

Согласовано на
заседании Совета
родителей МАОУ Школа
№112
Протокол от 30.08.2025г.
№1

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
МАОУ Школа №112
Протокол от 30.08.2025г.
№4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора
МАОУ Школа №112
от 30.08.2025г. №299
Е.В. Гаврилова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в пришкольном лагере «Солнышко»
с дневным пребыванием детей
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Школа № 112
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (далее-Положение) определяет порядок и условия обеспечения питанием в лагере при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 112 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАОУ Школа № 112).

1.2. При организации питания детей пришкольного лагеря с дневным пребыванием МАОУ Школа № 112 руководствуются следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СП 2.3.6.2202-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности, условиям хранения пищевых продуктов»
- Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 августа 2015 г. N 3268

1.3. МАОУ Школа № 112 создаёт необходимые условия для обеспечения питанием детей в лагере.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок, правила и контроль организации питания воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей (далее — лагерь) при 6-часовом режиме работы.

1.5. Документ разработан в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и договором на оказание услуг по организации питания.

1.6. Ответственность за организацию питания, поставку пищевых продуктов, разработку меню и качество приготовления блюд в лагере несет **Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» (МАУ ЦДДП).**

1.7. Администрация школы обеспечивает условия для раздачи пищи, надлежащее санитарное состояние обеденного зала и осуществляет контроль за соблюдением графиков и качеством поступающей продукции.

2. Режим и кратность питания

2.1. Для воспитанников лагеря организуется **обязательное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).**

2.2. Интервал между приемами пищи составляет не более 3,5–4 часов.

2.3. Прием пищи организуется по графику, утвержденному начальником лагеря:

Завтрак: 09:00 – 09:30

Обед: 13:00 – 13:30

3. Требования к меню и условиям организации питания

3.1. Двухразовое питание осуществляется строго по циклическому меню, разработанному и утвержденному **МАУ «Центр детского и диетического питания»** и согласованному с Управлением Роспотребнадзора.

3.2. Изменение утвержденного меню ЦДДП без согласования с оператором питания и администрацией лагеря не допускается.

3.3. Питьевой режим в лагере организован с использованием кипячёной воды. Смена воды в ёмкости для раздачи проводится не реже чем каждые 3 часа. Время каждой смены фиксируется в графике.

4. Контроль качества, приёмка продукции и бракераж

4.1. Контроль за качеством поступающей от ЦДДП продукции и готовых блюд осуществляет **Бракеражная комиссия лагеря**, утверждаемая приказом директора школы. В ее состав входят:

Председатель комиссии (начальник лагеря);

Медицинский работник школы;

Представитель пищеблока (заведующий производством / шеф-повар от ЦДДП).

4.2. Выдача завтрака и обеда детям разрешается только после снятия пробы бракеражной комиссией лагеря и внесения записи в журнал бракеража готовой продукции.

4.3. Ответственность за забор и хранение суточных проб (48 часов в специальном холодильнике) несет персонал пищеблока ЦДДП.

5. Обязанности сотрудников лагеря

5.1. Воспитатели отрядов обязаны:

Своевременно приводить детей в столовую согласно графику;

Контролировать мытье рук детьми перед каждым приемом пищи;

Следить за порядком и культурой поведения детей во время еды.

5.2. Начальник лагеря ежедневно координирует взаимодействие с представителями ЦДДП, ведет учет фактического присутствия детей и передает заявки на количество порций сотрудникам пищеблока.